

個人情報利用承諾書

(採用応募者向け)

年 月 日

タイムテック株式会社 殿

個人情報については、次に定める条件で、使用することに同意します。

(氏名) _____ 印

タイムテック株式会社 個人情報取扱規定 (採用応募者向け)

タイムテック株式会社への採用の応募者の個人情報について、以下の事項を守り、個人情報の適切な利用、安全対策を行います。

<収集の目的、収集範囲>

収集目的	収集範囲	収集担当者
採用選考にかかわる事項	氏名、住所、電話番号、学歴、職歴、家族状況、年齢、性別、その他特に手続き上必要とされる情報	情報セキュリティ管理者

<収集の方法>

- ①採用応募時に提出された履歴書・職務経歴書
- ②その他、社内規定による書類 (収集範囲を超えないものとする)

<個人情報の利用>

個人情報については以下の利用目的以外の利用は行わない

利用部門	利用目的
本社 (総務・経理)	採用選考

<個人情報の提供>

採用応募者の個人情報については外部への提供は行わない。

<個人情報の委託>

採用応募者の個人情報については外部への委託は行わない。

<個人情報に関する権利>

- ① 個人情報に関する権利は本人 (個人) にあるので、個人情報の提供は任意である。
- ② 個人情報を提供しない場合、採用において不利になることがあります。
- ③ 個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を要求するが出来ます。窓口は下記の個人情報苦情相談窓口になります。詳しくは問い合わせください。

<選考終了後の書類の取扱>

不採用の場合、応募書類は返却いたしません。

<個人情報の取扱いに関するお問合せ窓口>

タイムテック株式会社

苦情相談窓口

個人情報保護管理者代理人 : 阿久津 正弥

電話 : 06-4798-5791 電話受付時間 (平日 10:00~17:00)

e-mail : privacy@timetec.co.jp

タイムテック株式会社